GOBIERNO DE ARAGON

QUEJAS Y/O SUGERENCIAS

Borrar | Aceptar | Imprimir | Grabar

DATOS DE LA PERSONA AFECTADA

Tipo Documento _____ Documento _____ Nombre _____

Apellido 1 _____ Apellido 2 _____

DATOS DE QUIEN PRESENTA LA QUEJA (si es distinto al afectado)

Tipo Documento _____ Documento _____ Nombre _____

Apellido 1 _____ Apellido 2 _____

Relación con el afectado : _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Tipo de vía _____ Vía _____

Número _____ Bloque _____ Escalera _____ Piso _____ Puerta _____

Provincia _____ Municipio _____ Código postal _____

Teléfono _____ E-Mail _____ Teléfono móvil _____

Marque con una "x" el medio por el que desea recibir las alertas referentes a su queja o sugerencia:

☐ A través de E-mail

DATOS SOBRE LA QUEJA O SUGERENCIA

Marque con una "x" lo que proceda ☐ Queja ☐ Sugerencia

Unidad/Dependencia donde se produjo la incidencia origen de la queja/sugerencia:

_____

_____

Fecha de la incidencia: _____

MOTIVO DE LA QUEJA O SUGERENCIA (*)

Continúa en la siguiente página...

QUEJAS Y/O SUGERENCIAS

MOTIVO DE LA QUEJA O SUGERENCIA (*)

(Continuación)

DOCUMENTACIÓN APORTADA

(*) Puede incorporar documentos anexos para describir con más detalle el motivo de su queja/sugerencia

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Persona afectada

Es la persona afectada por los hechos motivo de la queja o sugerencia. Cuando la queja o sugerencia sea presentada por una persona diferente, se cumplimentarán igualmente los datos de la persona afectada.

Datos de quien presenta la queja o sugerencia

Se rellenarán únicamente cuando sea distinto de la persona afectada.

Domicilio a efectos de notificaciones

Se rellenarán los datos de la persona que ha de recibir la notificación.

Datos sobre la queja o sugerencia

Se indicará el lugar donde se produjo la incidencia y la fecha.

Datos sobre la queja o sugerencia

Debe quedar claramente expuesto. Se podrán adjuntar documentos si es necesario explicar más detalladamente el motivo.

LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____ de _____

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados al fichero incorporados y tratados en el fichero “Quejas y sugerencias" cuya finalidad es "La tramitación de las quejas y sugerencias sobre el funcionamiento de los servicios públicos". El órgano responsable del fichero es la Dirección Gral de Contratación, Patrimonio y Organización y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Servicio de Información y Documentación Administrativa ,Pº María Agustin , nº 36 , 50004 Zaragoza, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Firma del solicitante

Importante: Las quejas formuladas no tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos, ni paralizarán los plazos establecidos en la norma vigente para interponerlos.

ORGANO, CENTRO O UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE SE DIRIGE

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN , PATRIMONIO Y ORGANIZACIÓN