

Curriculum vitae



Information personnelles

Nom(s) / Prénom(s) **VALLS Jean-Louis**

Adresse(s) Avenida Profesor Lopez Piñero, 12 – Piso 3, puerta 10
46013 VALENCIA - ESPAÑA

Téléphone(s) +34 96 395 38 72 Portable: +34 608 979 009

Télécopie(s)

Courrier électronique Jl.valls@ctp.org

Nationalité Française

Date de naissance 17 juillet 1961

Sexe Masculin

Profil pour lequel la candidature est présentée

Expérience professionnelle

Dates	Avril 2015 - Présent
Fonction ou poste occupé	Directeur du Consorcio de la Comunidad de Trabajo de los Pirineos, Autorité de gestion du programme de coopération transfrontalière Espagne-France-Andorre 2014-2020
	Gestion du programme transfrontalier Gestion de l'Observatoire Pyrénéen du Changement Climatique Gestion des autres activités de la CTP et représentation de la CTP auprès des instances locales régionales, nationales et européennes Gestion de personnel Budget et gestion des ressources financières du Consorcio
Dates	Janvier 2009-avril 2015

Fonction ou poste occupé	Consultant indépendant
Principales activités et responsabilités	<p>En tant que consultant, j'interviens pour assister les Institutions Publiques espagnoles ou françaises dans leur objectif de construire des projets de coopération avec d'autres Institutions issues des 27 Etats membres et concernant des thématiques aussi variées que la prévention des incendies de forêts (Interreg IVC), la géotraçabilité des produits du commerce équitable (FP7), la gouvernance des forêts modèle (IVC), les secours en haute montagne (Poctefa IVB). Mon travail commence avec la rédaction de la candidature, la recherche du partenariat et si le projet est approuvé par le Comité de Programmation, ma collaboration peut continuer avec l'animation et la gestion du projet (sachant que toutes les parties techniques du projet sont gérées par les spécialistes techniques des partenaires).</p> <p>Généralement, il s'agit de programmes gérés par la DG REGIO (en charge du Développement Régional) de la Commission Européenne mais d'autres projets auxquels j'ai pris part sont financés par d'autres programmes gérés par d'autres DG comme par exemple la DG RECHERCHE ou la DG RELEX.</p> <p>J'ai également évalué en juillet-août 2010 les 122 candidatures éligibles du deuxième appel à candidatures du programme IVB SUDOE pour le compte de la Préfecture de la Région Midi-Pyrénées (Autorité nationale française du programme).</p> <p>Mes clients actuels sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEDA – Union des Municipalités de la Région Attique (Athènes-Grèce) - Préfecture de la Région Midi-Pyrénées (Toulouse-France) - Generalitat valenciana (Valencia-Espagne), - Conseil culturel de l'Union pour la Méditerranée (Paris-France) - Fondation Maison Sciences de l'Homme (Paris-France) - Junta de Andalucia (Sevilla-Espagne) - Ayuntamiento de Jaca (Jaca-Espagne) - Agencia Estatal de Meteorologia (Zaragoza-Espagne) - Chambre de Commerce et d'Industrie du Gers (Auch-France) - Centre de Conservation du Livre (Arles-France) - Institut de Médecine et de physiologie spatiales (Toulouse-France)
Nom et adresse de l'employeur	Statut indépendant

Type ou secteur d'activité	Coopération européenne
Dates	De Avril 2003 à Décembre 2008
Fonction ou poste occupé	Responsable financier et de gestion des projets
Principales activités et responsabilités	<p>INTERREG C est un programme européen valorisant le transfert de connaissance entre les régions.</p> <p>Mes différentes activités et responsabilités:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des 367 projets reçus dans le cadre des trios appels à candidatures ; - Gestion du budget du programme IIIC SUD de 131 M€ de Fonds de Développement Régional (FEDER) pour une période de 6 ans ; - Suivi du Contrôle de Deuxième niveau – suivi de l'audit du Programme IIIC par le service Audit de la Commission - Mise en œuvre d'une comptabilité efficace et précise, d'un système des fonctions de reporting et d'audit du programme. Suivi des procédures de contrôle financier; - Support pour la mise en œuvre des aspects financiers au niveau financier conformément aux règlements européens; - Reporting aux Autorités du programme, aux Etats membres et à la Commission Européenne; - Organisation et suivi des audits du programme sur les systèmes de gestion du programme et sur les contrôles sur place des projets comme définis dans les règlements concernant les contrôles des programmes de la Commission Européenne; - Assistance technique et financière aux porteurs de projets; - Elaboration et finalisation des budgets des dossiers de candidature avec les porteurs de projets conformément aux règlements européens et des Etats membres; - Mise en œuvre des procédures financières et des procédures de travail afin de contrôler les différents flux financiers entre les différents acteurs du programme: Commission Européenne – Ministère des Finances espagnol (Ministerio de Economia y Hacienda) comme Autorité de Paiement - Generalitat Valenciana (Conselleria de Economia) comme Autorité de Gestion – Partenaires des projets; - Audit des activités et des plans comptables des partenaires des projets afin de sécuriser que les Fonds Européens de Développement Régional (FEDER) soient distribués conformément aux réglementations européennes et nationales des Etats membres ; - Conférences et séminaires de présentations du programme Interreg IIIC devant des assistances de plus de 250 personnes incluant les représentants de la Commission Européenne, les représentants des Etats membres, les élus et les fonctionnaires des régions des 27 Etats membres ; - Animation des séminaires techniques et financiers sur des durées de 2 à 3 jours et regroupant des équipes de 15 à 20 personnes dans l'objectif de présenter les techniques financières de suivi de projets de coopération européenne ; <p>Résultats: Gestion de 131M€. Taux d'irrégularités de 0,8%. Suivi de 85 projets européens de plus de 1500 partenaires – Client et interlocuteurs: tout type de administrations publiques: (Région, département, municipalités) principalement situées dans les Etats membres suivants : Espagne, Grèce, Portugal, Italie, France, Allemagne, Pologne, Irlande...</p>

Nom et adresse de l'employeur Generalitat Valenciana – Calle Palau – 46001 Valencia - España

Dates Octobre 1994 à Avril 2003

Fonction ou poste occupé Directeur des opérations

Principales activités et responsabilités
-Directement rattaché au Directeur Financier de Hewlett Packard France, j'étais en charge de la planification des commandes, des relations avec les usines, des livraisons aux clients, de la facturation, du recouvrement des factures et de la trésorerie.
- Management d'un équipe de 55 personnes (administrations des ventes, logistiques et crédit-recouvrement)
- En charge de la préparation des appels d'offre, de la sélection des fournisseurs des services logistiques et la gestion des équipements de location.
Résultats: augmentation de la satisfaction client confirmée par une enquête du mensuel Distributique en Octobre 2000; record des ventes de PC pour la filiale française en Novembre 2000 (95 000 unités); en deux ans la filiale française est passée du troisième au deuxième rang dans le classement des ventes des filiales européennes du groupe Hewlett Packard.

Nom et adresse de l'employeur Hewlett-Packard France – 5 allée Gustave Eiffel – 92442 Issy les Moulineaux – France

Education et formation

Dates Juin 1984.

Intitulé du certificat ou diplôme délivré Maîtrise de Sciences de Gestion -

Principales matières/compétences professionnelles couvertes Finances - Management

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation Université PARIS XII

Niveau dans la classification nationale ou internationale Bac +4

Aptitudes et compétences personnelles

Langue(s) maternelle(s) Français

Autre(s) langue(s) (au besoin ajoutez d'autre(s) langue (s))

Auto-évaluation
Niveau européen (*)

Anglais
Espagnol

Comprendre		Parler		Ecrire	
Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu		
B2	B2	B1	B1		B1
C1	C1	C1	C1		C1

(*) Cadre européen commun de référence (CECR)

Aptitudes et compétences sociales Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences organisationnelles Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences techniques Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Aptitudes et compétences informatiques	Excel – Word – Power point
Aptitudes et compétences artistiques	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)
Autres aptitudes et compétences	Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative)
Permis de conduire	Permis B
Information complémentaire	Indiquez ici toute autre information utile, par exemple personnes de contact, références, etc. (Rubrique facultative) Mme Maria Vicente Gil, Chef de service à la Generalitat Valenciana
Annexes	Enumérez les pièces jointes au CV. (Rubrique facultative)

Date _____ 23/01/2018 _____